

سوالات متداول - همایش ها

۱- اجرای کلیه همایش های باشگاه در چه سطوحی انجام می شود؟

۱ ۴ - داخلی (در سطح واحد) 1-2- منطقه ای (در سطح منطقه ی دانشگاهی) 1-3-

ملی (در سطح کشور) 1-4- بین المللی (مشارکت با کشورهای دیگر)

۲- چگونه اقدامات ابتدایی همایش ها را شروع کنیم؟

رئیس باشگاه موظف است از قبل تمامی فرم ها، ضوابط و روش های اجرایی جهت برگزاری همایش ها را که در قسمت مستندات بر روی سیستم مکانیزه سایت باشگاه قرار دارد، بطور کامل و دقیق مطالعه نموده و جهت تایید همایش ها بند 1-4-2 از سند روش اجرایی برنامه ریزی، تصویب و اجرای همایش ها به شماره RT-PR-14 را به دقت مد نظر قرار دهد.

۳- تقاضای برگزاری برنامه همایش ها چگونه است و تا چه زمانی می توان در خواست داد؟

کلیه در خواست ها از طرف رئیس باشگاه در واحد دانشگاهی در پایان هر سال از طریق سیستم مکانیزه انجام می پذیرد و تا زمان محدودی قابل تغییر است. بنابر این واحدی که قصد برگزاری همایش را دارد در زمان تعیین شده نسبت به تعریف همایش اقدام نماید. در غیر اینصورت می بایست تا سال بعد منتظر بماند. (در موارد استثنا با اعلام واحد، ستاد مرکزی تصمیم گیری خواهد نمود).

۴- پس از تایید برگزاری همایش توسط ستاد مرکزی چه باید کرد؟

باشگاه واحد های مجری همایش موظفند، نسبت به عقد قرارداد با ستاد مرکزی و ارسال محور های همایش و طرح اولیه پوستر همایش با توجه به ضوابط اقدام نمایند.

۵- میزان حمایت مالی حامیان همایش به چه صورت می باشد؟

حمایت های مالی شامل: تامین حداقل 50٪ کل هزینه برگزاری برای همایش های بین المللی، 40٪ کل هزینه برگزاری برای همایش های ملی، 30٪ کل هزینه برگزاری جهت همایش های منطقه ای می باشد. ضمناً ترجیحا حامیان مالی می بایست از خارج سیستم دانشگاه آزاد اسلامی باشند

۶- تعریف و برگزاری چه همایش هایی در اولویت است؟

همایش هایی در اولویت پذیرش قرار می گیرند که دارای موضوعات تخصصی بوده و مشکلی از مشکلات جامعه را مرتفع سازند.

۷- آیا باشگاه واحد ها می توانند از سایت (سامانه همایش ها) دیگری غیر از سامانه ی

باشگاه جهت برگزاری استفاده نمایند؟

موکدا توصیه می گردد به لحاظ یکسان بودن، جمعیت و جلوگیری از پراکندگی اطلاعات، واحد ها از سامانه الکترونیکی باشگاه استفاده نمایند. بنابر این هیچگونه عذری جهت عدم کار و فعالیت های لازم با سامانه پذیرفته نیست و چنانچه واحدی در بکارگیری سامانه دچار مشکل باشد بهتر است همایش را برگزار ننماید.

۸- در مورد همایش هایی که تاکنون تسویه حساب نشده تکلیف چیست؟

چنانچه واحدی مدارک مربوطه جهت تسویه حساب همایش برگزار شده در سالهای گذشته را تاکنون به ستاد مرکزی ارسال نکرده باشد، ستاد با همایش جدید آن واحد موافقت نخواهد نمود و آن همایش از دستور کار حذف خواهد شد.

۹- آیا واحد هایی که سابقه برگزاری همایش ندارند، در ابتدای امر می توانند همایش ملی

برگزاری کنند؟

توصیه می شود واحدهایی که تاکنون سابقه برگزاری همایش ملی را نداشته اند، ابتدا همایش در سطح واحد و منطقه را برگزار نمایند و سپس نسبت به برگزاری همایش ملی اقدام نمایند.

۱۰- آیا ستاد مرکزی فرم نظر سنجی در اختیار واحدهای مجری همایش قرار می دهد؟

۱۱- بله. فرم مذکور در قسمت آیین نامه ها بر روی سایت قرار دارد. که لازم است در روز آخر همایش، دبیران اجرایی همایش ها فرم های نظر سنجی اعضای شرکت کننده در همایش را بطور کامل جمع آوری نموده و به ستاد مرکزی یا به نماینده اعزامی ستاد که در روز همایش در واحد حضور دارد، تحویل نمایند.