



## به نام پروردگار یکتا

با سلام و احترام.

پرسش های متداول رؤسای محترم باشگاه ها در خصوص آموزش و کارآفرینی به شرح زیر است:

**پرسش (۱)** بازدید از نمایشگاه های کتاب بویژه نمایشگاه بین المللی کتاب تهران امکانپذیر است یا خیر؟

**پاسخ:** خیر. طبق مقررات موجود، بازدید فقط از نمایشگاه های تخصصی امکانپذیر است. نمایشگاه هایی که اعضای کارگروه های تخصصی را در جهت افزایش اطلاعات، دیدگاه و بینش برای ارائه طرح های بدیع و یا تکمیل طرح های ایشان یاری رساند. نمایشگاه های کتاب در این گروه جای نمی گیرند.

**پرسش (۲)** حق الزحمه مدرسان کارگاه های آموزشی و سخنرانان سمینارهای یک روزه و نیم روزه در سال ۱۳۹۲ چگونه حساب می شود؟

**پاسخ:** بر اساس سند شماره RT-FO-12 «حق الزحمه مدرسان کارگاه های آموزشی و سخنرانان سمینارهای نیم روزه و یک روزه» محاسبه می گردد. در این سند جدولی با جزئیات لازم برای محاسبه ارائه شده است.

**پرسش (۳)** هزینه سمینارهای علمی نیم روزه و یک روزه در سال ۱۳۹۲ تا چه میزان تعیین شده است؟

**پاسخ:** بر اساس سند شماره RT-PR-02 «سند روش اجرایی برنامه ریزی، تصویب و برگزاری سمینارهای یک روزه و نیم روزه» هم روش اجرایی توضیح داده شده و هم سقف هزینه آنها مشخص شده [سمینار علمی نیم روزه - ۴ ساعت = ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال؛ سمینار علمی یک روزه - ۸ ساعت = ۱۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال] همچنین در سند شماره RT-FO-12 «حق الزحمه مدرسان کارگاه های آموزشی و سخنرانان سمینارهای نیم روزه و یک روزه» آورده شده است.

**پرسش (۴)** هزینه کارگاه های آموزشی عمومی و تخصصی در سال ۱۳۹۲ تا چه میزان تعیین شده است؟

**پاسخ:** در سند شماره RT-FO-12 «حق الزحمه مدرسان کارگاه های آموزشی و سخنرانان سمینارهای نیم روزه و یک روزه» آورده شده است. الف) سقف هزینه کارگاه های عمومی، شامل: آمار و احتمال، آشنایی با نرم افزارهای آماری، روش تحقیق، مقاله نویسی علمی به زبان فارسی، مقاله نویسی علمی به زبان انگلیسی، ارائه مقاله علمی به صورت پوستر و شفاهی، جستجو در اینترنت، جستجوی علمی در بانک های اطلاعاتی و کتابخانه های دیجیتال، خلاقیت و کارآفرینی، نوآوری و اختراعات، نحوه نگارش شرح حال و سوابق شغلی یا کارنامک کاری «Resume» و تاریخچه زندگی (شرح کوتاه مشخصات فردی، تحصیلی، تجربه، سوابق اداری و درخواست همکاری) «Curriculum Vitae = CV»، مهارت های زندگی فردی و اجتماعی، روش های علمی مطالعه و یادگیری، مدیریت بحران و استرس. ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. ب) سقف کارگاه های آموزشی تخصصی که بنا به درخواست کارگروه های تخصصی برگزار خواهد شد، برابر ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

**پرسش (۵)** گزارش کارگاه های آموزشی چگونه تنظیم گردد؟

**پاسخ:** بر اساس سند شماره RT-FO-09 «فرم گزارش عملکرد و مشخصات کارگاه آموزشی» تنظیم شده و از طریق سیستم پیوند طی یک نامه یا پیام به معاون پژوهش و فناوری یا کارشناس آموزش و کارآفرینی ستاد مرکز ی می گردد.

**پرسش (۶)** نظرسنجی از شرکت کنندگان در کارگاه الزامی است؟

**پاسخ:** آری. برای تکمیل فرم گزارش عملکرد و مشخصات کارگاه آموزشی، به نظرسنجی شرکت کنندگان در کارگاه بر اساس سند شماره RT-FO-05 «فرم ارزیابی شرکت کنندگان در کارگاه آموزشی» نیاز است. پس انجام این نظرسنجی الزامی است.

**پرسش (۷)** نظرسنجی مدرس کارگاه از شرکت کنندگان الزامی است؟

**پاسخ:** آری. برای تکمیل فرم گزارش عملکرد و مشخصات کارگاه آموزشی، به نظرسنجی مدرس از شرکت کنندگان در کارگاه بر اساس سند شماره RT-FO-06 «فرم ارزیابی کارگاه و مدرسین کارگاه های آموزشی» نیاز است. پس انجام این نظرسنجی الزامی است.

**پرسش ۸) آیا می توان کارگاه های تخصصی برگزار کرد؟**

**پاسخ:** برای اعضای جدید در مقطع کارشناسی، برگزاری کارگاه های عمومی شامل آمار و احتمال، آشنایی با نرم افزارهای آماری، روش تحقیق، مقاله نویسی علمی به زبان فارسی، مقاله نویسی علمی به زبان انگلیسی، ارائه مقاله علمی به صورت پوستر و شفاهی، جستجو در اینترنت، جستجوی علمی در بانک های اطلاعاتی و کتابخانه های دیجیتال، خلاقیت و کارآفرینی، نوآوری و اختراعات، نحوه نگارش شرح حال و سوابق شغلی یا کارنامه کاری « Resume » و « تاریخچه زندگی ( شرح کوتاه مشخصات فردی، تحصیلی، تجربه، سوابق اداری و درخواست همکاری ) « Curriculum Vitae = CV »، مهارت های زندگی فردی و اجتماعی، روش های علمی مطالعه و یادگیری، مدیریت بحران و استرس، الزامی است. جدای این کارگاه ها، جهت تکمیل اطلاعات اعضا برای کامل کردن طرح های ایشان بنا به پیشنهاد کارگروه تخصصی و تأیید شورای باشگاه واحد، ارسال درخواست برگزاری کارگاه های آموزشی تخصصی در طول سال ( تا پایان دی ماه هر سال ) با تأیید ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان بلامانع است.

**پرسش ۹) چند سمینار در سال می توان تعریف کرد؟**

**پاسخ:** با توجه به اینکه سمینارهای علمی نیم و یک روزه جهت ارائه اطلاعات جدید، کاربردی و در اسرع وقت به اعضای کارگروه های تخصصی است، لذا باید بنا به پیشنهاد کارگروه تخصصی، تأیید شورای باشگاه واحد و تأیید ستاد مرکزی باشگاه با رعایت سقف بودجه پژوهشی باشگاه واحد می توان در طول سال ( تا پایان دی ماه هر سال ) در این خصوص اقدام نمود.

**پرسش ۱۰) بازدید علمی - پژوهشی در راه های دور با استفاده از هواپیما امکان پذیر است؟**

**پاسخ:** در خصوص بازدیدها نیز مانند کارگاه های آموزشی تخصصی و سمینارهای علمی نیم و یک روزه عمل شود؛ یعنی: بنا به پیشنهاد کارگروه تخصصی، تأیید شورای باشگاه و ستاد مرکزی باشگاه انجام گردد. همچنین برای بازدید محل ها و مکان های داخل کشور، مکانهای واقع شده در خود شهر یا شهرستان محل استقرار باشگاه واحد در اولویت هستند. برای حمل و نقل از وسایل نقلیه واحد ( اتوبوس و مینی بوس سالم و ایمن ) استفاده شود. برای راه های دور از راه آهن ( و نه هواپیما ) استفاده گردد. در حال حاضر بازدیدهای خارج از کشور نداریم. در این خصوص می توان در طول سال ( تا پایان دی ماه هر سال ) اقدام نمود.

**پرسش ۱۱) بازدید های علمی - پژوهشی چه نوع بازدیدهایی را شامل می شود؟**

**پاسخ:** این بازدیدها، کلیه بازدیدها از مراکز علمی، پژوهشی، هوافضا، مزارع تحقیقاتی دانشگاهی، مزارع و مراکز تولیدات داروی گیاهی، مراکز صنعتی و تولیدی پیشرفته، مراکز مطالعات علمی، پارک های فناوری، مراکز رشد و هر مرکز و مؤسسه ای که در زمینه علمی یا تحقیقاتی فعال است را در بر می گیرد.

**پرسش ۱۲) آیا می توان فعالیت یا فعالیت هایی اضافه بر برنامه مصوب به انجام رساند؟**

**پاسخ:** باید مصوبه شورای باشگاه واحد در این خصوص را پیش از اجرای فعالیت یا فعالیت های مورد نظر به ستاد مرکزی باشگاه ارسال نمود. پس از بررسی و در صورت تأیید، در برنامه مصوب باشگاه واحد درج می گردد و آنگاه قابل اجرا خواهد بود. در این خصوص می توان در طول سال ( تا پایان دی ماه هر سال ) اقدام نمود.

**پرسش ۱۳) آیا می توان فعالیت یا فعالیت هایی از برنامه را کم کرد، حذف نمود یا تغییر داد؟**

**پاسخ:** هر نوع تغییر در زمان، تاریخ، عنوان فعالیت یا کم و زیاد کردن فعالیت ها با ارائه مستند شورای باشگاه واحد ( مصوبه شورای باشگاه واحد ) به ستاد مرکزی باشگاه امکان پذیر می باشد. ستاد مرکزی باشگاه با بررسی و تأیید تغییرات، تغییرات لازم را در برنامه مصوب باشگاه واحد اعمال می کند و آنگاه باشگاه واحد می تواند بر اساس برنامه مصوب جدید خود عمل نماید. در این خصوص می توان در طول سال ( تا پایان دی ماه هر سال ) اقدام نمود.

**پرسش ۱۴) آیا می توان تاریخ فعالیت یا فعالیت های برنامه مصوب را تغییر داد؟**

**پاسخ:** با ارائه مصوبه شورای باشگاه واحد در خصوص تغییر فعالیت یا فعالیت های باشگاه واحد به ستاد مرکزی باشگاه قابل اجرا می باشد. ستاد مرکزی باشگاه پس از بررسی و تأیید دلایل تغییر تاریخ فعالیت یا فعالیت ها، آن را در برنامه مصوب باشگاه واحد اعمال می کند و آنگاه باشگاه واحد قادر به اجرای آن می گردد. در این خصوص می توان در طول سال ( تا پایان دی ماه هر سال ) اقدام نمود.

**پرسش (۱۵)** آیا می توان مازاد بر سقف بودجه ۲/۵٪ هزینه کرد؟

**پاسخ:** در خصوص برنامه کارگاه های آموزشی از بودجه آموزش واحد و در مورد کارآفرینی و دیگر فعالیت ها از بودجه ۲/۵٪ باشگاه استفاده می شود. در صورت فزونی یافتن از میزان مربوطه با ارائه اسناد هزینه مربوطه و بررسی توسط مدیر مالی ستاد مرکزی باشگاه، در صورت تأیید مدیر مالی ستاد مرکزی باشگاه امکان استفاده از مازاد بر سقف بودجه خواهد بود.

**پرسش (۱۶)** آیا مسئولان واحد می توانند در کارگاه ها تدریس کنند؟

**پاسخ:** طبق آیین نامه برگزاری کارگاه های آموزشی، مسئولان واحدها نمی توانند در کارگاه های آموزشی باشگاه واحد خود تدریس کنند.

**پرسش (۱۷)** از کجا می توان برای تدریس کارگاه ها مدرس پیدا کرد؟

**پاسخ:** (۱) از اعضای هیأت محترم علمی خود واحد بویژه آنان که سابقه تدریس در کارگاه آموزشی مورد نظر را دارند؛  
(۲) از اعضای هیأت علمی واحدهای دیگر که چنین سابقه ای دارند؛  
(۳) با تعامل با رؤسای دیگر باشگاه هایی که چنین کارگاه هایی را برگزار کرده اند.

**پرسش (۱۸)** هدف از کارگروه تخصصی چیست؟

**پاسخ:** هدف از تشکیل و ساماندهی کارگروه های تخصصی، ترویج فرهنگ کار گروهی و توسعه توانمندی های اعضا با حضور در کار گروه است به نحوی که این کارگروه ها زمینه ای برای فعالیت گروهی افراد کارگروه در بعد از فارغ التحصیلی مهیا کرده و کارگروه ها با توسعه فعالیت های خود، نسبت به ایجاد بنگاه های اقتصادی اقدام نمایند. همچنین کارگروه ها دارای قدرت انعطاف پذیری بیشتری در برابر محیط در حال تغییر هستند و بهتر پاسخگوی نیاز ها می باشند. مهمترین مزیت کار گروه ها این است که آنها می توانند در رابطه با نیازهای محیط به سرعت واکنش نشان دهند. کارگروه ها موجب بهبود کیفیت چرخه کاری می شوند و در ارتقای عملکرد رقابتی نیز سهم بسزایی دارند. در کارگروه های اثربخش، اعضا نسبت به اهداف گروه متعهدند و می دانند که چگونه باهم کار کنند تا اهداف گروه تحقق یابد. باشگاه ها باید با تقویت این کارگروه ها به ارائه طرح های قوی با کسب حامیان بیرون از دانشگاه اقدام نمایند تا ضمن ارتقای کیفیت طرح ها به افزایش طرح های درآمدزا که مشکلات اجتماعی و صنعتی را مرتفع می کنند، مبادرت ورزند. این موجب ارتباط و عقد تفاهمنامه های همکاری با مراکز علمی، پژوهشی، پارک های فناوری، مراکز رشد، مراکز صنعتی و تولیدی و... می شود. در سند شماره RT-PR-300 «روش اجرایی تشکیل و فعالیت کارگروه های تخصصی» توضیحات بیشتر آمده است.

**پرسش (۱۹)** آیا برای هر فعالیت اجرا شده باید گزارش ارائه شود؟

**پاسخ:** ارائه گزارش پس از اجرای هر فعالیت بر اساس مستندات موجود در بخش مستندات سیستم پیوند الزامی است. همچنین لازم است پس از اجرای هر فعالیت از برنامه مصوب، گزارش لازم در بخش برنامه و بودجه، قسمت عملکرد واحدها ثبت گردد تا در پایان دوره مالی، بررسی و تأیید برنامه های اجرا شده واحد توسط کارشناسان برنامه ها و تأیید هزینه های آن توسط مدیر مالی ستاد مرکزی باشگاه امکان پذیر گردد. این گزارش ها باید برای مدیر برنامه ریزی راهبردی و یک رونوشت برای معاون حوزه مربوطه به صورت سیستمی از طریق سیستم پیوند، ارسال گردد.

**پرسش (۲۰)** رؤسای جدیدی که ریاست باشگاه ها را به عهده می گیرند و متوجه می شوند که برنامه باشگاه به طور کامل تعریف نشده یا اجرا نشده، چه

**اقدامی برای اصلاح برنامه می توانند انجام دهند؟**

**پاسخ:** بهترین اقدام، ایجاد ارتباط و هماهنگی با حوزه مربوطه در ستاد مرکزی باشگاه و ارائه گزارش از وضعیت برنامه است. در خصوص آموزش و کارآفرینی، کارشناس آموزش و کارآفرینی با اطلاع و هماهنگی معاون پژوهش و فناوری ستاد مرکزی باشگاه برای بررسی و اصلاح برنامه جدید پیشنهادی رئیس جدید باشگاه واحد که به تأیید شورای باشگاه واحد رسیده باشد، اقدام می کنند. با اصلاح برنامه مصوب، برنامه جدید و قابل اجرا برای رئیس جدید باشگاه واحد مهیا می گردد.